

### Datos Generales de la asignatura.

<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>Software de Aplicación Ejecutivo</b>
<b>Clave de la asignatura:</b>	<b>AEB-1082</b>
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	<b>1-4-5</b>
<b>Carrera:</b>	<b>Ingeniería en Gestión Empresarial</b>

### Presentación.

La asignatura de Software de Aplicación Ejecutivo aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial y el Gastrónomo la capacidad de utilizar las nuevas tecnologías de comunicación, así como la habilidad para seleccionar y utilizar el software necesario para el manejo de la información en la organización, optimizar los procesos de comunicación y hacer eficiente la toma de decisiones. La estructura del programa se presenta de manera abierta, con el objetivo de que el contenido se pueda actualizar de manera constante, ya que, por su esencia, ésta se presta para evolucionar rápidamente hacia nuevas versiones.

### Competencia(s) a desarrollar

Aplica las nuevas tecnologías de información en las organizaciones para optimizar los procesos de comunicación y procesamiento de información y hacer eficiente la toma de decisiones.

### Competencias previas

Aplica habilidades básicas de manejo de la computadora  
Maneja software en un ambiente gráfico  
Navega en Internet

---

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

**Temario.**

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a las Tecnologías de la Información y comunicación	1.1 Tecnologías de la Información y comunicaciones 1.1.1 Definición, importancia y tipos 1.1.2 Evolución de las TIC 1.2 Sistemas de Información Gerencial 1.2.1 Definición e importancia 1.2.2 Estructura de un SIG 1.3 Redes 1.3.1 Definición, importancia y tipos 1.3.2 Evolución de las redes 1.4 Internet 1.4.1 Definición e importancias 1.4.2 Evolución del Internet 1.4.3 Protocolos
2	Software básico de aplicación	2.1 Procesadores de palabras. 2.1.1 Definición. 2.1.2 Creación, edición, impresión y manipulación. 2.2 Hojas de cálculo. 2.2.1 Definición. 2.2.2 Creación, edición, impresión y manipulación. 2.3 Programa para diseño de presentaciones. 2.3.1 Definición. 2.3.2 Creación, edición, impresión y manipulación. 2.4 Bases de datos. 2.4.1 Definición. 2.4.2 Creación, manipulación e Impresión.
3	Software de gestión	3.1 Software para gestión de recursos materiales y financieros 3.2 Software para gestión de capital humano 3.3 Software para ventas y marketing
4	Internet	4.1 Buscadores de información. 4.2 Navegación en la Web 4.3 Transferencia de archivos. 4.4 Correo electrónico. 4.5 Clasificación de páginas electrónicas. 4.6 Foros. 4.7 Videoconferencias. 4.8 Comercio electrónico. 4.9 Redes sociales. 4.10 Trabajo a distancia.